

## Teams による年会講演会の参加方法

8 / 1以降 (7/31 までに Teams の「日本高専学会 第 28 回年会講演会」チームに登録します。) に次の手順でサインしてください。

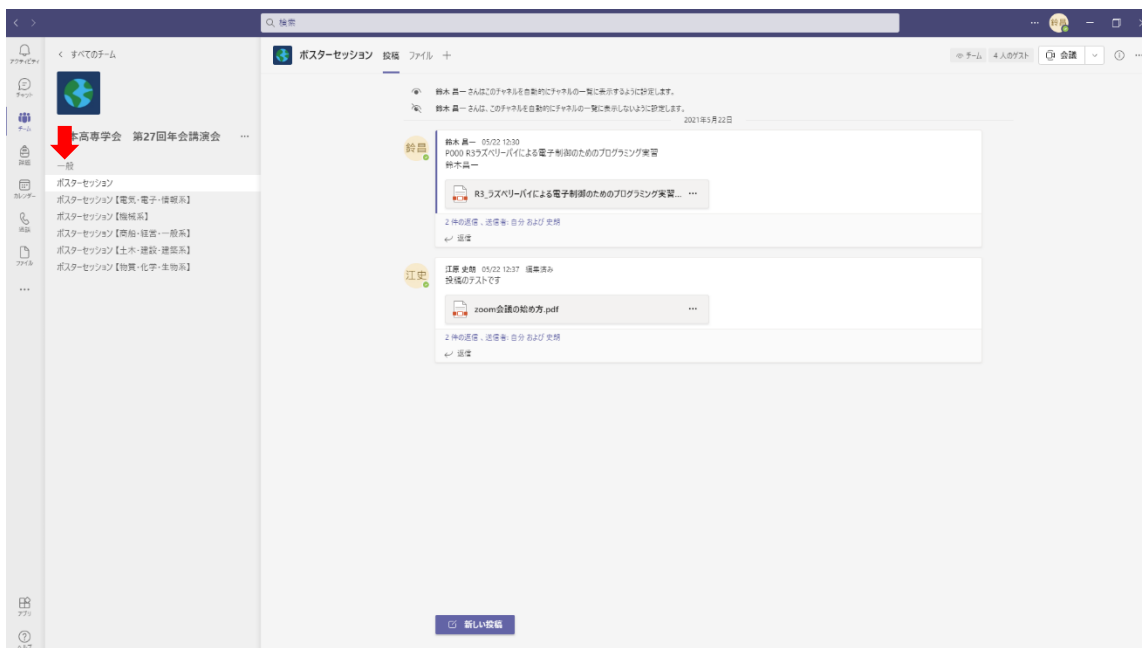
### I. 既にアプリ版 Teams を使っている方

① Teams に、いつものようにサインインします。

アカウントは、国立高専の方は「Microsoft365 の国立高専アカウント【AAA@000.kosen-ac.jp】」、国立高専以外の方は「国立高専機構ゲストとして承認されているアカウント」または「teams にサインインするためのアカウント【連絡が取れるメールアドレス (別に入力したアドレスと同じで良い)】」を使用してください。

② チーム一覧から「日本高専学会 第 28 回年会講演会」をクリックして開きます。

③ Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から参加する発表(口頭発表会場またはポスター番号)をクリックします。



## II. Teams を使ったことがない方

- ① 次の「日本高専学会 第28回年会講演会」のURLをブラウザ【Microsoft Edge, Google Chrome, Safari】のアドレスバーに入力します。  
`https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aHako1HZvCG1J5VYyUBgCM_ymFmU0W15pQjdwcQFfeU7c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=4b59d41b-b4fe-4fd7-9398-a3fb60427c4d&tenantId=72fe835d-5e95-4512-8ae0-a7b38af25fc8`
- ② 「代わりにWebアプリを使用」をクリックして、ブラウザ版のTeamsを開きます。  
今後もTeamsを使用する方は、「Windowsアプリをダウンロード」をクリックしてアプリ版Teamsをインストールすることをお勧めします。その場合、アカウントを年会講演会実行委員会事務局までご連絡ください。
- ③ サインインの画面にてアカウントを入力します。  
アカウントは、国立高専の方は「Microsoft365の国立高専アカウント【AAA@000.kosen-ac.jp】」…(イ)、国立高専以外の方は「国立高専機構ゲストとして承認されているアカウント」…(ロ)または「teamsにサインインするためのアカウント【連絡が取れるメールアドレス(別に入力したアドレスと同じで良い)】」…(ハ)を使用してください。

---

(イ)、(ロ)の方は、以上でサインインの操作終了です。⑥へ進んでください。  
(ハ)の方は④以降の操作もお願いします。

---

- ④ ③のメールアドレスにパスコードが送信されてきます。
- ⑤ コードの入力画面にて④で送信されたコードを入力します。

---

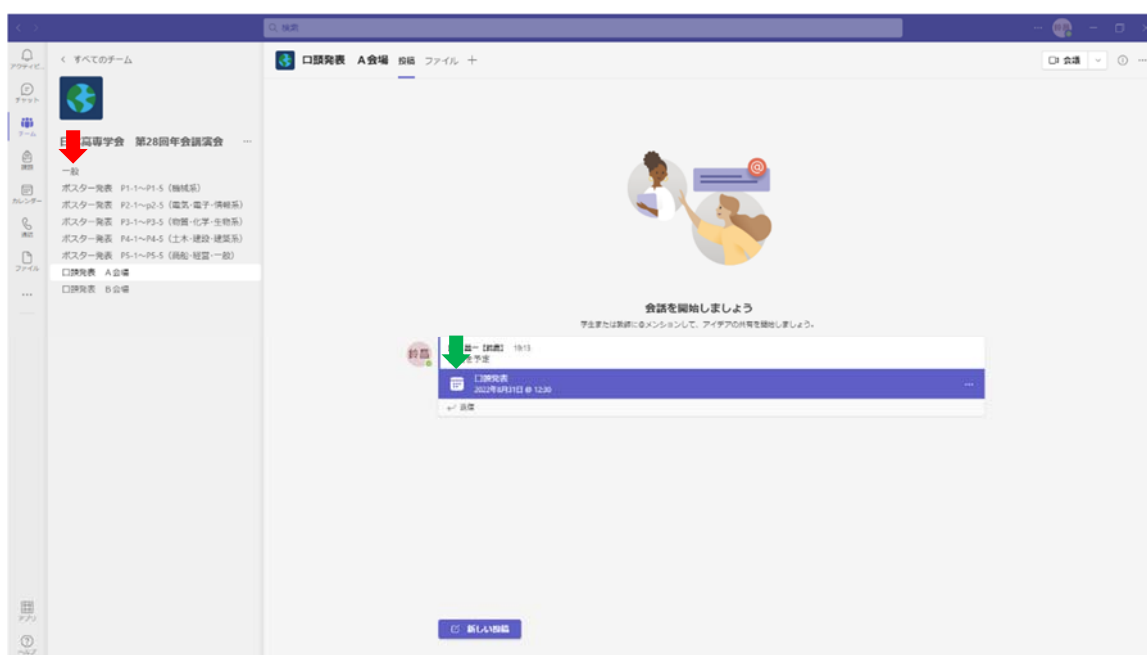
これでサインインできない方は、年会講演会実行委員会事務局までご連絡してください。

---

- ⑥ Teamsのチャンネル(上図の赤矢印)から参加する発表(セッションまたはポスター番号)をクリックします。

## 口頭発表の聴講方法

- ① アプリ版 Teams を使っている方は、チーム一覧から「日本高専学会 第28回年会講演会」チームを開きます。  
ブラウザ版 Teams を使っている方は、前ページのとおりサインインします。
- ② Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から聴講する会場をクリックします。



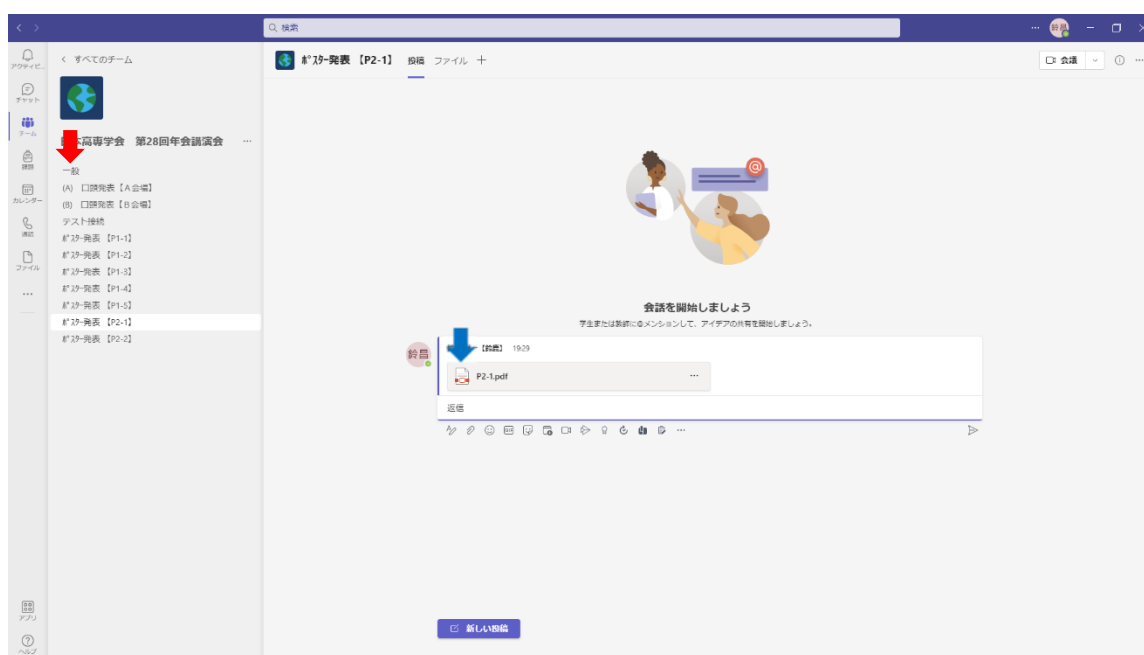
- ③ 会議(上図の緑矢印)をクリックします。
- ④ 次画面右上の「参加」をクリックします。
- ⑤ 次画面右下の「今すぐ参加」をクリックして会議に参加します。
- ⑥ 聴講時は、会議画面右上のマイク及びカメラに斜線が入っている状態(オフ)にしてください。  
オン/オフの切り替えは、マイク、カメラをクリックします。

## 口頭発表の質問方法

- ① 発表後，座長からの指示により質疑応答を開始します。質問者は，画面上のリアクションにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。
- ② 座長より発言の指示がありましたら，マイクをオンにして質問してください。

## 現地・ポスター発表者のポスター閲覧方法

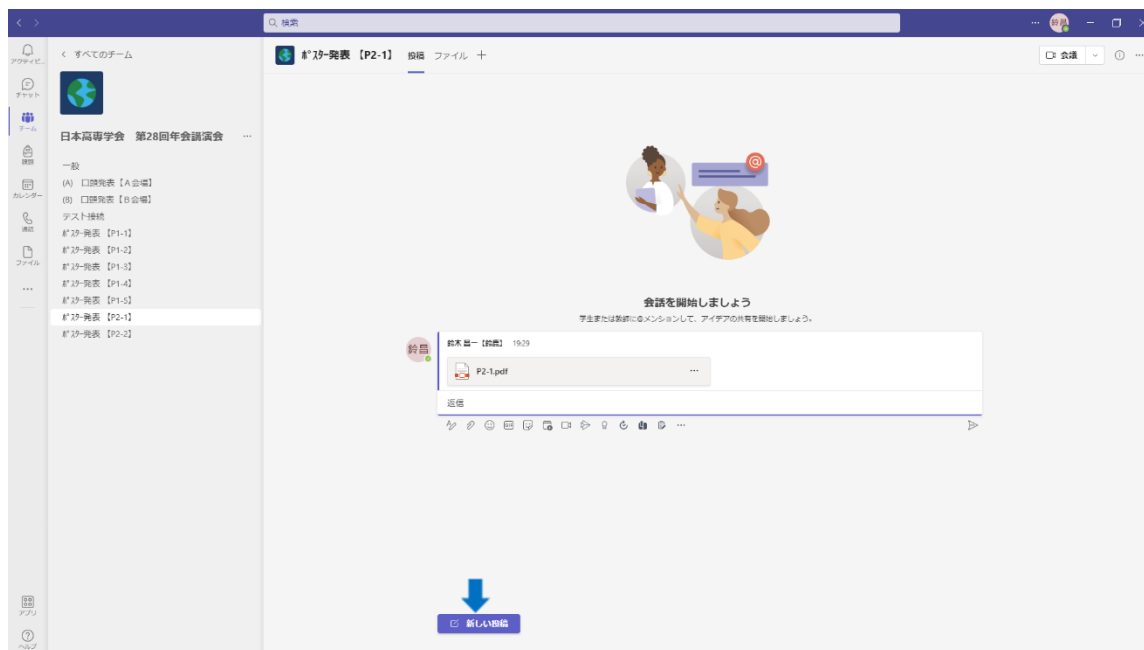
- ① アプリ版 Teams を使っている方は、チーム一覧から「日本高専学会 第28回年会講演会」チームを開きます。  
ブラウザ版 Teams を使っている方は、2 ページのとおりサインインします。
- ② Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から閲覧したいポスターの番号をクリックします。



- ③ 閲覧したいポスターのファイル(上図の青矢印)をクリックします。

## 現地・ポスター発表の質疑応答方法

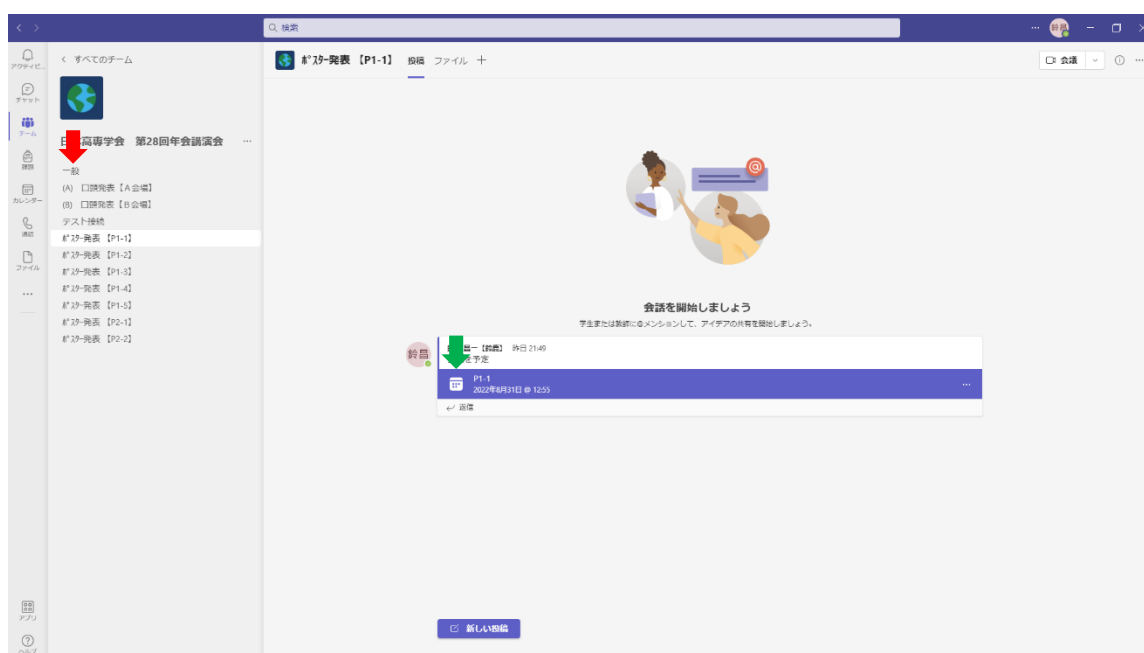
- ① 質問者は、Teams のスレッド(書き込み)の下方にある「新しい投稿」(下図の青矢印)をクリックします。



- ② スレッド(書き込み:『新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。』の箇所)に質問を入力して、「送信(紙ヒコーキの形)」をクリックします。
- ③ 発表者は、質問のあったスレッドの「返信」に回答を入力し、送信します。
- ④ 質問者が追質問する時は、同じスレッドの「返信」に追質問を入力し、送信してください。

## オンライン・ポスター発表の閲覧方法

- ① アプリ版 Teams を使っている方は、チーム一覧から「日本高専学会 第28回年会講演会」チームを開きます。  
ブラウザ版 Teams を使っている方は、2 ページのとおりサインインします。
- ② Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から閲覧するポスターの番号をクリックします。



- ③ 閲覧するポスター番号の会議(上図の緑矢印)をクリックします。
- ④ 次画面右上の「参加」をクリックします。
- ⑤ 次画面右下の「今すぐ参加」をクリックして会議に参加します。
- ⑥ 閲覧時は、会議画面右上のマイク及びカメラに斜線が入っている状態（オフ）にしてください。  
オン/オフの切り替えは、マイク、カメラをクリックします。

## オンライン・ポスター発表の質問方法

- ① 質問者は、画面上のリアクションにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。
- ② 発表者より発言の指示がありましたら、マイクをオンにして質問してください。