

## Teams へのサインインの方法

8/1以降（7/31までにTeamsの「日本高専学会 第28回年会講演会」チームに登録します。）に次の手順でサインインしてください。

### I. 既にアプリ版 Teams を使っている方

Teamsには、いつものようにサインインします。

アカウントは、国立高専の方は「Microsoft365の国立高専アカウント【AAA@000.kosen-ac.jp】」、国立高専以外の方は「国立高専機構ゲストとして承認されているアカウント」または「teamsにサインインするためのアカウント【連絡が取れるメールアドレス（別に入力したアドレスと同じで良い）】」を使用してください。

### II. Teams を使ったことがない方

次の手順でブラウザ版 Teams にサインインします。

- ① 次の「日本高専学会 第28回年会講演会」のURLをブラウザ【Microsoft Edge, Google Chrome, Safari】のアドレスバーに入力します。

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aHako1HZvCG1J5VYyUBgCM\\_ymFmU0W15pQjdwCQFfeU7c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=4b59d41b-b4fe-4fd7-9398-a3fb60427c4d&tenantId=72fe835d-5e95-4512-8ae0-a7b38af25fc8](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aHako1HZvCG1J5VYyUBgCM_ymFmU0W15pQjdwCQFfeU7c1%40thread.tacv2/conversations?groupId=4b59d41b-b4fe-4fd7-9398-a3fb60427c4d&tenantId=72fe835d-5e95-4512-8ae0-a7b38af25fc8)

- ② 「代わりに Web アプリを使用」をクリックして、ブラウザ版の Teams を開きます。  
今後も Teams を使用する方は、「Windows アプリをダウンロード」をクリックしてアプリ版 Teams をインストールすることをお勧めします。その場合、アカウントを年会講演会実行委員会事務局まで連絡してください。
- ③ サインインの画面にてアカウントを入力します。  
アカウントは、国立高専の方は「Microsoft365の国立高専アカウント【AAA@000.kosen-ac.jp】」・(イ)、国立高専以外の方は「国立高専機構ゲストとして承認されているアカウント」・(ロ)または「teamsにサインインするためのアカウント【連絡が取れるメールアドレス（別に入力したアドレスと同じで良い）】」・(ハ)を使用してください。

---

(イ)、(ロ)の方は、以上でサインインの操作終了です。

(ハ)の方は④以降の操作もお願いします。

---

- ④ ③のメールアドレスにパスコードが送信されてきます。

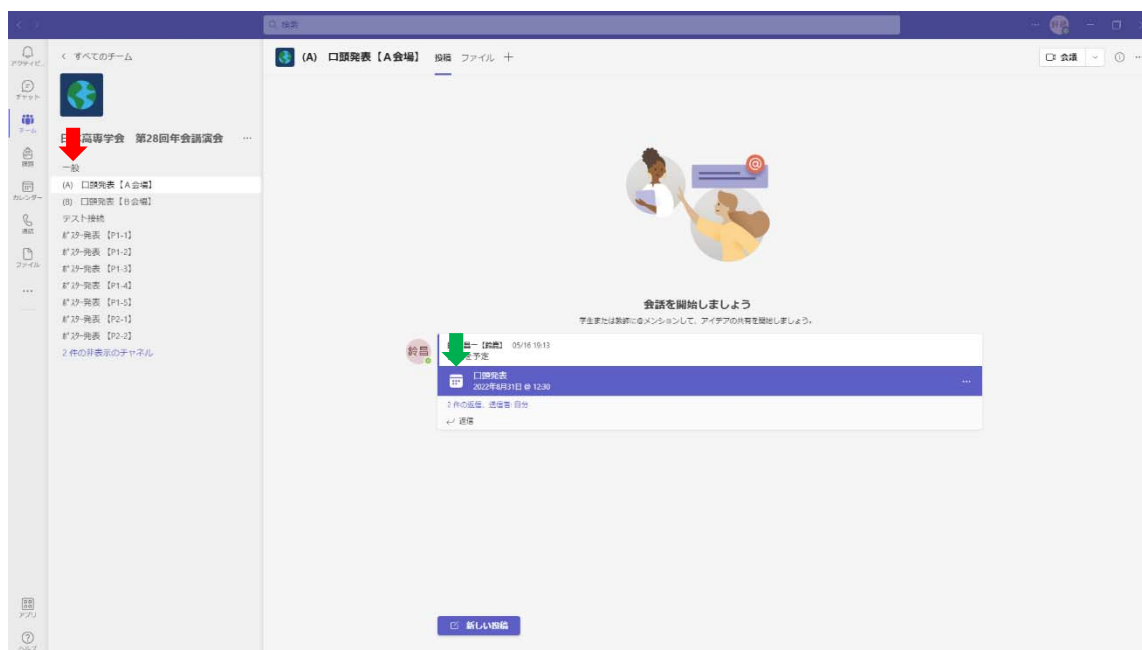
- ⑤ コードの入力画面にて④で送信されたコードを入力します。
- 

これでサインインできない方は、年会講演会実行委員会事務局までご連絡してください。

---

## 口頭発表の方法

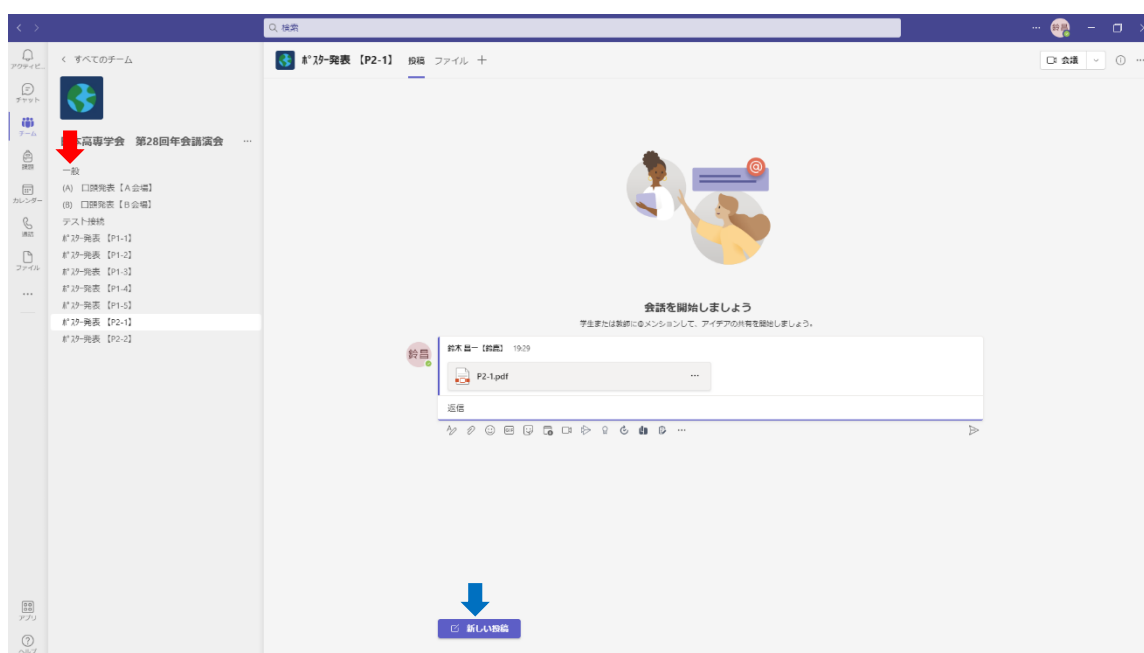
- ① アプリ版 Teams を使っている方は、チーム一覧から「日本高専学会 第28回年会講演会」チームを開きます。  
ブラウザ版 Teams を使っている方は、前ページⅡのとおりサインインします。
- ② Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から自分が発表する会場をクリックします。



- ③ 会議(上図の緑矢印)をクリックします。
- ④ 次画面右上の「参加」をクリックします。
- ⑤ 次画面右下の「今すぐ参加」をクリックして会議に参加します。
- ⑥ 発表時は、会議画面右上の「共有」ボタンをクリックしてからパワーポイント（ウインドウ）または画面をクリックしてパワーポイントのスライドを配信します。赤枠で囲われている部分を全聴講者と共有しています。  
そして、会議画面右上のマイクをクリック（音声をオン）にして説明を開始してください。
- ⑦ 画面共有は、「共有」を再度クリックすると解除できます。

## 現地・ポスター発表の Teams へのポスター掲示方法

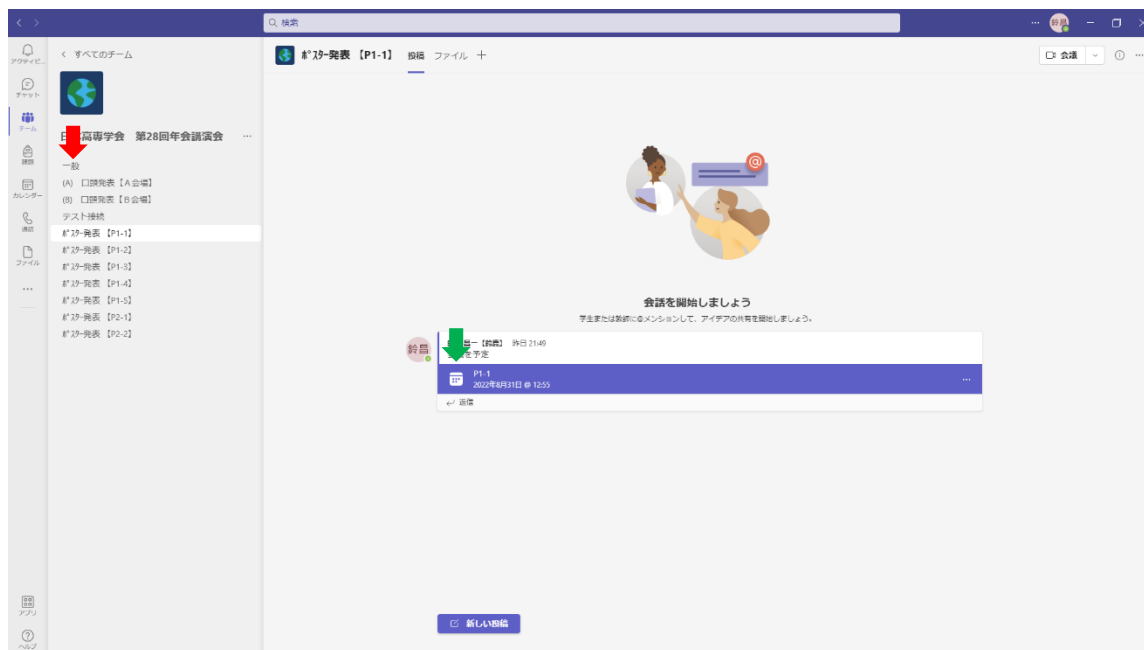
- ① 作成したポスターの PDF ファイルを作成します。PDF ファイルのファイル名をポスター番号にします。
- ② アプリ版 Teams を使っている方は、チーム一覧から「日本高専学会 第28回年会講演会」チームを開きます。  
ブラウザ版 Teams を使っている方は、1 ページII のとおりサインインします。
- ③ Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から自分のポスター番号をクリックします。



- ④ Teams のスレッド(書き込み)の下方にある「新しい投稿」(上図の青矢印)をクリックします。
- ⑤ スレッド下にある「添付(クリップの形)」をクリックして①の PDF ファイルをアップロードします。
- ⑥ スレッド下の右端にある「送信(紙ヒコーキの形)」をクリックして投稿します。

## オンライン・ポスター発表の方法

- ① アプリ版 Teams を使っている学生は、チーム一覧から「日本高専学会 第28 回年会講演会」チームを開く。  
ブラウザ版 Teams を使っている学生は、1 ページII のとおりサインインする。
- ② Teams のチャンネル(下図の赤矢印)から自分のポスターの番号をクリックする。



- ③ 自分のポスター番号の会議(上図の緑矢印)をクリックする。
- ④ 次画面右上の「参加」をクリックする。
- ⑤ 次画面右下の「今すぐ参加」をクリックして会議に参加する。
- ⑥ 会議画面右上の「共有」をクリックしてからポスター（ウインドウ）または画面をクリックしてポスターを配信する。赤枠で囲われている部分を全聴講者と共有しています。
- ⑦ ポスター説明及び聴講者との質疑応答は会議の音声にて行ってください。