

オンライン参加の URL および方法

1. 今年のオンライン参加用のアプリは、Microsoft Teams ではなく、Zoom を使用します。
2. Zoom を使用するには、事前に、参加する機器のパソコンなどに Zoom をインストールする必要があります。
インストールは、Zoom のダウンロードセンター (<https://zoom.us/ja/download>) にアクセスして「Zoom Workplace」をダウンロードし、インストーラーを起動してインストールします。
 - 1) Windows パソコン
ダウンロードは、「Windows 向け Zoom Workplace」欄のダウンロードをクリックします。
 - 2) Mac パソコン
ダウンロードは、「Mac 向け Zoom Workplace」欄のダウンロードをクリックします。
3. 当日は、講演概要集(Microsoft Teams または E-mail で配布)または E-mail でお知らせする URL をクリックし、ミーティング参加画面が表示されたらサインインして参加します。
4. 発表の方は、「共有」ボタン(緑矢印)をクリックし、パワーポイントなどの資料を選択して共有してください。
そして、「オーディオ」ボタン(赤矢印)をクリックして ON(赤斜線無し)にし、発表を始めてください。



5. 聴講の方は、発表時は「オーディオ」ボタン(赤矢印)をクリックしてOFF(赤斜線有り)にし、視聴してください。

質疑応答は、発表後、座長からの指示にて始めます。質問される時は、画面上のリアクションにカーソルをもっていき「挙手」をクリックします。座長より発言の指示がありましたら、「オーディオ」(赤矢印)をクリックしてON(赤斜線無し)にし、質問してください。

